

Regisztráció az SDSYS rendszerbe:

A./ Könyvelt cég(ek) regisztrálása

A./1./ Be kell lépni az SDSYS weboldalra a következő útvonalon:

<https://ugyfelkapu.sdsys.hu/>

(vagy:

<https://sdsys.hu/>

majd: ÜGYFÉLKAPU)

A./2./ Az első regisztráció kezdeményezése (**Regisztráció** gomb)

SDSYS ÜGYFÉLKAPU

Teszt időszak
2019.12.01-2020.02.29

Bejelentkezés

Felhasználónév

Jelszó

Bejelentkezés Elfelejtette a jelszavát?

*Még nem regisztrált? Tegye meg most!
Tesztelje díj- és kockázatmentesen!*

Regisztráció

A./3./ Kezdje adószáma (1.) kitöltésével, mivel annak kitöltése után cége alapadatai automatikusan kitöltésre kerülnek. A további sárgával kitöltött mezők kitöltése a kötelező.

E-mail cím: A profilhoz tartozó e-mail cím. Az SDSYS rendszertől ezen az email címen kaphat értesítéseket (például a regisztráció után az aktiváláshoz szükséges linket is erre a címre küldjük ki).

Válasz e-mail: Ha Ön az SDSYS-en keresztül e-számlát, (vagy PDF számlát) küld partnerének, a kiküldött e-mailen ez a cím szerepel majd küldőként. (Lehet azonos az E-mail címmel.)

Felhasználónév bejelentkezéshez: ez lesz ténylegesen a bejelentkezésnél használandó azonosító név.



Cégg adatok

1. Adószám Név

Ország Irányítószám

Település

Cím

Telefonszám E-mail cím Válasz e-mail cím



Bejelentkezési adatok

Felhasználó teljes neve

Felhasználónév bejelentkezéshez

Felhasználó jelszava Jelszó ismét

Elolvastam és elfogadom a [felhasználási feltételeket](#).

Hozzájárulok az [adakezelési tájékoztatóban](#) foglaltak szerinti adatkezeléshez.

Hozzájárulok, hogy a SDS Zrt. hírlevelet küldjön a részemre a szolgáltatással kapcsolatos hírekről.


A./4./ A **Regisztráció** gomb megnyomását követően a megadott **E-mail címre** egy aktiváló linket kap. A profil használatba vétele előtt mindenképpen kattintson a linkre!


A./5./ Az aktiváló linkre kattantást követően a bejelentkező ablakban a megadott névvel / jelszóval be lehet lépni. Ezt követően az Ügyfélkapu főmenüjében a **Cégadatok szerkesztése** menüpontra kell kattintani:

SDSYS

 ÜGYFÉLKAPU

Teszt időszak
2019.12.01-2020.02.29






SDS Dokumentumközmű Zrt.

1091 Budapest Üllői út 119

Cégadatok szerkesztése >>

Felhasználók >>

Kedvenc partnerek >>




Dokumentumok

Dokumentum feltöltés >>

Cashbook dokumentum feltöltés >>

Küldött dokumentumok >>

Kapott dokumentumok >>




Szolgáltatások

Szolgáltatások megrendelése >>

Befogadó rendszer (konnektor) >>

Kredit feltöltés >>



SDS kliens

Ingyenes alkalmazás

Letöltés >>

A megjelenő felületen a CashBook-tól kapott egyedi hitelesítő kulcsot másolja be:

Cégadatok szerkesztése



Név

SDS Dokumentumközmű Zrt.

Adószám

25070206

Ország

Magyarország

Irányítószám

1091

Település

Budapest

Cím

Üllői út 119

Telefonszám

+36 1 215-0256

E-mail cím

mail@sdsys.hu

Válasz e-mail cím

mail@sdsys.hu

CashBook hitelesítő kulcs

XX

Módosítások mentése


Mégsem


Dokumentum feltöltése az SDSYS rendszerbe (CASHBOOK):

1. A könyvelt cég profiljába belépve a főmenüben válasszuk a **Cashbook dokumentum feltöltés** menüpontot:

SDSYS ÜGYFÉLKAPU

Teszt időszak
2019.12.01-2020.02.29




**SDS Dokumentumközmű Zrt.**

1091 Budapest Üllői út 119

[Cégadatok szerkesztése >>](#)

[Felhasználók >>](#)

[Kedvenc partnerek >>](#)


**Dokumentumok**

[Dokumentum feltöltés >>](#)

[Cashbook dokumentum feltöltés >>](#)

[Küldött dokumentumok >>](#)


[Kapott dokumentumok >>](#)

**Szolgáltatások**

[Szolgáltatások megrendelése >>](#)

[Befogadó rendszer \(konnektor\) >>](#)

[Kredit feltöltés >>](#)

**SDS kliens**

Ingyenes alkalmazás

[Letöltés >>](#)

2. Dokumentum(ok) feltöltése:

A **Browse** gombra kattintva választhat ki feldolgozandó (pl. beszkenelt) PDF fájl(ok)at (számlaképeket). Ezzel teljesen egyenértékű, ha kívülről, külső fájlkezelőből egy, vagy több PDF fájlt ráhúz a **Browse** gombra.

Az egy csomagban küldött számlák típusát meg kell határozni,

továbbá a kívánt számlakép-kiértékelés szolgáltatást (az első opció a tesztidőszakban ingyenes!).

Dokumentum feltöltés Cashbook rendszerbe



Feltöltendő dokumentumok kiválasztása

A feltöltendő PDF állományt vagy állományokat közvetlenül a Windows mappából is a "Fájlok kiválasztása" gombra húzhatja!

Fájlok kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

Számla típus kiválasztása

Vevőszámla Szállítószámla

Kiértékelés mód kiválasztása

- Gépi adat felismerés és kiértékelés (EmMI)
 Gépi adat felismerés és kiértékelés humán validálással (EmMI+validálás)

Küldés

Mégsem